

# Uitleg webshop

## Het bestellen

Om een order te plaatsen moet eerst de winkelwagen gevuld worden. Dit kan in de volgende schermen:

- **Artikelen** (lijstweergave en tegelweergave)
- **Bestelpatronen** (lijstweergave en artikelgroepsweergave)
- **Zoekbalk** (op meerdere schermen)
- **Winkelwagen**

Kijk in deze documentatie bij het betreffende onderdeel.

Als de bestelling in de winkelwagen compleet is en de juiste leveringsdatum is gekozen, dan kan de order geplaatst worden: **Order plaatsen**.

Daarna wordt er om een bevestiging gevraagd. Mogelijk wordt de bestelling in meerdere orders gesplitst vanwege verschillende leverdagen. Als dat ongewenst is, kan er teruggegaan worden naar de winkelwagen.

# Artikelen

## Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Artikelen**. Hierna wordt een overzicht (lijstweergave of tegelweergave) met artikelen getoond.
- Via het kiezen van een favoriete hoofdartikelgroep op de startpagina.

## Hoe invullen.

De velden die een rechthoekig kader hebben, kunnen worden ingevuld: Aantal, Portie en Gewicht. Na het invullen van het veld Gewicht wordt m.b.v. de Portie het Aantal en Gewicht uitgerekend.

## De opties.

- **Toevoegen aan winkelwagen** Hiermee worden alle artikelen met ingevoerde data (Aantal, Portie en Gewicht) in de winkelwagen geplaatst.
  - **Sorteren op** Met deze optie kan de sortering van de artikelen worden ingesteld.
  - Hiermee wordt het filterscherm geopend. Hierin kunnen filteropties worden ingesteld, waarmee de artikelen gefilterd worden.
  - Dit toont de artikelen in een lijstweergave.
  - Dit toont de artikelen in een tegelweergave.
  - Hiermee wordt een scherm geopend met artikel details (alleen lijstweergave).
  - Dit plaatst het betreffende artikel met ingevoerde data (Aantal, Portie en Gewicht) in de winkelwagen.
  - Dit opent een nieuw scherm met een lijst van bestelpatronen. Het betreffende artikel met ingevoerde data (Aantal, Portie en Gewicht) kan aan het betreffende bestelpatroon worden toegevoegd met: en verwijderd met: .
  - **0** Het cijfer op geeft het aantal keren weer, dat het artikel in een bestelpatroon voorkomt.
-

# Bestelpatronen

## Wat zijn het.

Een Bestelpatroon is een vooraf bepaalde lijst met artikelen die vaak gebruikt wordt bij bestellingen. Vanuit deze lijst kunnen artikelen in de winkelwagen geplaatst worden. Dit is vaak handiger, dan alle artikelen apart op te zoeken en in de winkelwagen te plaatsen.

## Bestelpatronen overzicht

### Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Bestelpatronen**

### De opties.

- **Alleen favorieten tonen** Als deze optie is aangevinkt, worden alleen de favoriete bestelpatronen getoond.
- Dit toont de bestelpatronen in een lijstweergave.
- Dit toont de bestelpatronen in een tegelweergave.
- Hiermee kan het favoriet zijn van een bestelpatroon aan- of uitgezet worden.
- Klikken op een bestelpatroon (lijstweergave) of: **Bekijk bestellijst** (tegelweergave) Hiermee wordt naar het invullen van een bestelpatroon genavigeerd.
- (lijstweergave) of: **Bewerken** (tegelweergave) Hiermee wordt naar het bewerken van een bestelpatroon genavigeerd.
- Hiermee kan een bestelpatroon verwijderd worden (indien beschikbaar uit staat).
- **Nieuw bestelpatroon** Hiermee kan een nieuw bestelpatroon worden aangemaakt.

## Bestelpatronen invullen

### Hoe navigeren.

- In het bestelpatronen overzicht (lijstweergave of tegelweergave) kan het gewenste bestelpatroon voor invullen gekozen worden middels: klikken op een bestelpatroon (lijstweergave) of: **Bekijk bestellijst** (tegelweergave)
- Via het kiezen van een favoriet bestelpatroon op de startpagina.

### Hoe invullen.

De velden die een rechthoekig kader hebben, kunnen worden ingevuld: Aantal, Portie, Gewicht en Opmerking. Ook kan de + knop en de - knop gebruikt worden, om het aantal te wijzigen. Na het invullen van het veld Gewicht wordt m.b.v. de Portie het Aantal en Gewicht uitgerekend. Na het invullen van een veld wordt altijd het veld Totaalprijs uitgerekend.

## De opties.

- Dit geeft de mogelijkheid om een artikel of artikelen uit het bestelpatroon op te zoeken middels een trefwoord.
- Hiermee wordt het filterscherm geopend. Hierin kunnen filteropties worden ingesteld, waarmee gefilterd wordt op de lijst van artikelen (alleen bij lijstweergave).
- **Enkelvoudig invullen** Dit geeft een scherm om het bestelpatroon in te vullen, los van een specifieke week.
- **Invullen voor week** Dit geeft een scherm om het bestelpatroon voor een te selecteren specifieke week in te vullen.
- **Toon artikel bestel informatie** Met deze optie aangevinkt, wordt een scherm geopend met de bestelhistorie en de leverstatus van het geselecteerde artikel.
- Dit toont de artikelen in een lijstweergave.
- Dit toont de artikelen in een artikelgroepweergave.
- **Sorteren op** Met deze optie kan de sortering van de artikelen in het bestelpatroon worden ingesteld.
- **Bestelpatroon regels/Aanbiedingen** Met deze optie worden alle artikelen van het bestelpatroon of de artikelen van het bestelpatroon in de aanbieding getoond.
- Hiermee wordt een scherm geopend met artikel details.
- **Bestelpatroon resetten** Hiermee wordt alle ingevoerde data (Aantal, Portie, Gewicht en Opmerking) teruggezet naar de standaard waarden van het bestelpatroon.
- **Bestelpatroon printen** Dit drukt een bestelpatroon af.
- **Maak concept order** Hiermee worden alle artikelen van het bestelpatroon met ingevoerde data (Aantal, Portie, Gewicht en Opmerking) opgeslagen als een concept order.
- **Toevoegen aan winkelwagen (€ 0,00)** Dit plaatst alle artikelen van het bestelpatroon met ingevoerde data (Aantal, Portie, Gewicht en Opmerking) in de winkelwagen.

# Bestelpatronen bewerken

## Hoe navigeren.

- In het bestelpatronen overzicht (lijstweergave of tegelweergave) kan het gewenste bestelpatroon voor bewerken gekozen worden middels: (lijstweergave) of: **Bewerken** (tegelweergave)

## Hoe bewerken.

De velden die een rechthoekig kader hebben, kunnen worden ingevuld: Aantal, Portie, Gewicht en Opmerking. Na het invullen van het veld Gewicht wordt m.b.v. de Portie het Aantal en Gewicht uitgerekend.

## De opties.

- **Naam** Hier kan de naam van het bestelpatroon ingevoerd of gewijzigd worden.
- **Alleen beschikbaar in periode** Hier kan de periode van beschikbaarheid van het bestelpatroon gekozen worden (Onbeperkt, Een datum bereik, Week, Maand of Kwartaal).
- **Alleen beschikbaar op** Hier kan de dag van beschikbaarheid van het bestelpatroon gekozen worden.
- **Sorteren op** Met deze optie kan de sortering van de artikelen in het bestelpatroon worden ingesteld.
- **Beschikbaar** Hiermee kan de beschikbaarheid van het bestelpatroon aan of uit gezet worden.
- **Favoriet** Hiermee kan een bestelpatroon als favoriet worden aangemerkt.
- Hiermee kunnen alle regels tegelijk aan- of uitgevinkt worden. Iedere regel kan individueel ook aan- of uitgevinkt worden.
- Hiermee kunnen alle aangevinkte regels verwijderd worden.
- **Artikel toevoegen** Dit opent een scherm waarop artikelen kunnen worden toegevoegd met: en verwijderd met: . In dit scherm kan ook een scherm met artikel details geopend worden met: .
- **Annuleren** Hiermee worden alle ingevoerde wijzigingen geannuleerd.
- **Opslaan** Hiermee worden alle ingevoerde wijzigingen opgeslagen.

# Zoekbalk

De zoekbalk heeft 3 verschijningsvormen.

- Zoek op artikel-naam, -nummer, -merk of -verpakking
- Zoek op artikelnaam of nummer
- Zoek op bestelpatroonnaam of -nummer

## Hoe navigeren.

- De zoekbalk staat bovenin meerdere schermen.

## Hoe invullen.

Na het aanklikken van de zoekbalk kan een trefwoord, om mee te zoeken, worden ingevoerd. De volgende wildcards kunnen worden gebruikt in het trefwoord:

- % Voor 0 of meerdere tekens.
- \_ Voor 1 teken.

## De opties.

Artikel zoekbalk (algemeen)

- Door het aanklikken van een artikel wordt er naar het artikel detailscherm genavigeerd.
- Hiermee wordt het betreffende artikel in de winkelwagen geplaatst.

Artikel zoekbalk (artikel toevoegen aan bestelpatroon)

- Hiermee wordt een scherm geopend met artikel details.
- Hiermee wordt het betreffende artikel toegevoegd aan het bestelpatroon.
- Hiermee wordt het betreffende artikel verwijderd uit het bestelpatroon.

Bestelpatroon zoekbalk

- Door het aanklikken van een bestelpatroon wordt er naar het invullen van het betreffende bestelpatroon genavigeerd.
- Hiermee wordt er naar het invullen van het betreffende bestelpatroon genavigeerd.

# Winkelwagen

## Hoe navigeren.

- Via de topbalk in diverse schermen met de keuze: . Hierna worden de artikelen in de winkelwagen getoond.

## Hoe invullen.

De velden die een rechthoekig kader hebben, kunnen worden ingevuld: Aantal, Portie, Gewicht en Opmerking. Na het invullen van het veld Gewicht wordt m.b.v. de Portie het Aantal en Gewicht uitgerekend. Na het invullen van een veld wordt altijd het veld Totaalprijs uitgerekend.

## De opties.

- **Instellingen** Dit toont een aantal opties.
- **Instellingen** Dit verbergt een aantal opties.
- Hiermee kan de gewenste leverdatum gekozen worden.
- **Referentie** Hier kan een referentie tekst ingevuld worden.
- **Order tekst toevoegen** Hier kan een tekst behorende bij de order worden ingevuld.
- **Sorteren op** Met deze optie kan de sortering van de artikelen worden ingesteld.
- Hiermee kan de sortering ververst worden.
- **Dag knoppen** Hiermee kan een gewenste leverdag gekozen worden. De gekozen dag is vet omrand.
- **Toon artikel bestel informatie** Met deze optie aangevinkt, wordt een scherm geopend met de bestelhistorie en de leverstatus van het geselecteerde artikel.
- Hiermee kunnen alle regels tegelijk aan- of uitgevinkt worden. Iedere regel kan individueel ook aan- of uitgevinkt worden.
- Hiermee kunnen alle aangevinkte regels verwijderd worden.
- Het artikel is niet leverbaar op ingestelde leverdatum.
- Aantal 0 is niet toegestaan.
- Korting.
- Voorkeursartikel.
- **Direct toevoegen via artikelnummer** Hiermee kan een artikel direct worden toegevoegd aan de winkelwagen.
- **Winkelwagen printen** Dit drukt de winkelwagen af.
- **Opslaan als concept order** Hiermee wordt de inhoud van de winkelwagen opgeslagen als concept order en daarna is de winkelwagen weer leeg.
- **Order plaatsen** Hiermee wordt de inhoud van de winkelwagen geplaatst als order. Daarna wordt er om een bevestiging gevraagd. Mogelijk wordt de bestelling in meerdere orders gesplitst vanwege verschillende leverdagen. Als dat ongewenst is, kan er teruggegaan worden naar de winkelwagen.

# Overzichten

## Orders

Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Overzichten** en daarna

De opties.

- **Nieuwe order** Er wordt een nieuwe order aangemaakt, die geopend wordt in de winkelwagen.
- Hiermee wordt het filterscherm geopend. Hierin kunnen filteropties worden ingesteld, waarmee gefilterd wordt op de lijst van orders.
- Hier kan afhankelijk van het type order gekozen worden uit:
  - **Kopieer** Dit kopieert de geselecteerde order naar een concept order.
  - **Bewerk** Dit plaatst de geselecteerde concept order in de winkelwagen of opent de geselecteerde winkelwagen order in de winkelwagen.
  - **Verwijder** Dit verwijdert de geselecteerde concept order.
  - **Afdrukken** Dit drukt de geselecteerde order af.
- Klikken op een orderregel: Dit opent de geselecteerde orderregel in het order detailscherm. Daarin worden ordergegevens en artikelgegevens getoond. De bovenstaande 4 acties kunnen hier ook uitgevoerd worden.

## Pakbon historie

Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Overzichten** en daarna

De opties.

- Hiermee wordt het filterscherm geopend. Hierin kunnen filteropties worden ingesteld, waarmee gefilterd wordt op de lijst van pakbonnen.
- **Download PDF** Hiermee kan een pakbon gedownload worden.



## Factuur historie

### Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Overzichten** en daarna

### De opties.

- Hiermee wordt het filterscherm geopend. Hierin kunnen filteropties worden ingesteld, waarmee gefilterd wordt op de lijst van facturen.
- **Download PDF** Hiermee kan een factuur gedownload worden.

## Beheer

### Gebruikers

### Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Beheer** en daarna

### De opties.

- **Nieuwe gebruiker** Hiermee opent een scherm waarmee een nieuwe gebruiker aangemaakt kan worden.
- Hiermee kan een gebruiker verwijderd worden.

## Aanmaken gebruiker

### Hoe navigeren.

- Vanuit het gebruikers beheer scherm met de keuze: **Nieuwe gebruiker**

### Hoe invullen.

- Eerst moeten de velden van de gebruikersgegevens worden ingevuld.
- Daarna kunnen de privileges worden aan- of uitgevinkt.

### De opties.

- **Annuleren** Hiermee worden alle ingevoerde wijzigingen geannuleerd.
- **Opslaan** Hiermee worden alle ingevoerde wijzigingen opgeslagen.

# Help

Hoe navigeren.

- Via het hoofdmenu met de keuze: **Help** Dit opent deze help documentatie.